**广东中医师承教育研究中心**

**干部报请备案表**

姓 名

申报单位

申报职务

填表日期

填表说明

一、表内项目填写可以采用电子版打印或采用钢笔、碳素笔填写的方式，字迹要工整、清楚，“本人签字”一栏需手写。个别项目填写不下时，可另附页。

二、填写内容使用完整、规范表述，不采用简称、中英文缩写等，比如，“中山大学”不能简写为“中大”；“MBA”填写“工商管理硕士”。

三、表内项目需全部填写，没有相关信息或情况的，可填写“无”。

四、照片请用近期一寸正面彩色免冠照。

五、有关栏目的填写说明：

1. “姓名”“性别”“出生年月”“民族”按照本人有效身份证件进行填写。

2. “籍贯”填写祖籍所在地，按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称。

3. “学历”填写经国家教育行政部门认可的、接受相应教育的最高学历。本科毕业填写“大学”，硕士研究生和博士研究生毕业填写“研究生”。

4. “学位”填写经国家教育行政部门认可的学位，如“文学学士”“法学硕士”“经济学博士”等。

5. “主要教育经历”从大专学习时填写，“学历”如第3点说明进行填写，“学历类别”填写国家教育部最为正规且用人单位最为认可的学历教育，主要包括全日制普通博士学位研究生、全日制普通硕士学位研究生（包括学术型硕士和专业硕士）、全日制普通第二学士学位、全日制普通本科、全日制普通专科(高职)。

6. “工作经历”填写近十年的情况，请务必按照在不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况分段填写，前后时间要衔接，不应出现时间上的空档。工作单位和职务要填写全称，兼任的较低职务可省略。

7. “主要成就及获奖情况”填写本人主要成就以及县级以上获奖、获表彰情况，需写明获奖时间（届次）、奖项名称、获奖等次及评奖单位。

8. “家庭主要成员情况”填写配偶、父母、子女情况，其他亲属中现任或曾担任过副厅级（军队副师职）以上高级领导职务的人员也要如实填写。

9. “其他需要说明的事项”中填写本人认为需要作出说明的其他情况。

10. “本人签字”填写“以上内容我已认真核对，全部属实，如有造假或隐瞒，我将承担全部责任”及本人签字。

六、此表可复制。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | （照片） |
| 出生年月 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 最高学历 |  | 学位 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号 |  |
| 现居住地址 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  |
| 紧急联系人 |  | 手机 |  |
| 主要教育经历 |
| 起止年月 | 何学校 | 专业 | 学历 | 学历类别 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历 |
| 起止年月 | 何单位 | 担任何职务 | 职责简述 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要成就及获奖情况 |
| 获奖时间 | 奖项名称 | 获奖等次 | 评奖单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 家庭主要成员情况 |
| 称谓 | 姓名 | 民族 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 职级 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 其他需说明的事项 |  |
| 附件情况 | 附件1：学历学位证明复印件 | □是 □否 |
| 附件2：身份证或军官证复印件 | □是 □否 |
| 附件3：公职人员单位介绍信 | □是 □否 |
| 本人签字 |  |
| 中心审核意见 |  盖章： 年 月 日 |

广东中医师承教育研究中心监制